

Factura Pequeño Contribuyente

JEIMY JULISSA, FERNANDEZ DEL CID ✓

Nit Emisor: 101096402

JEIMY JULISSA FERNÁNDEZ DEL CID

COLONIA ENTRADA AL ROSARIO CA AL ROSARIO LOTE 30, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958 ✓

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C9DBC9E-FC77-4D11-A748-2A04D6676D37

Serie: C9DBC9E Número de DTE: 4235676945

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 07:26:06

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 07:26:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2745 correspondiente al mes de junio de 2023.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Confidencial



Ing. Marcos Osmundo Sotuc Carrillo
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA
Instituto Geográfico Nacional




Licda. Páhola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 07:26:06
Emisor:	101096402 - JEIMY JULISSA, FERNANDEZ DEL CID
Establecimiento:	1 - JEIMY JULISSA FERNÁNDEZ DEL CID
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C9DBC9E-FC77-4D11-A748-2A04D6676D37
Serie:	C9DBC9E
Número del DTE:	4235676945
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230601T07:26:0706:00C9DBC9EFC774D11A7482A04D6676D37
Fecha de la consulta:	01/06/2023 07:27:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JUNIO 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y DEMÁS DOCUMENTOS INTERNOS DE LA DIVISIÓN DE CARTOGRAFÍA."

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2023-5-2-2745

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-2745, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos internos de la División de Cartografía.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la transcripción de documentos de acuerdo a lo indicado por el jefe de la División de Cartografía, para dar respuesta a requerimientos de las diferentes entidades, sobre la información cartográfica de los departamentos de Guatemala que se encuentra en el archivo institucional en la División de Cartografía.

Resultados: Documentos impresos con la información que fue entregada dentro del plazo solicitado correspondientes de los departamentos de Guatemala para las gestiones que requieran las diferentes entidades.

Actividad: Colaboré en la transcripción de documentos dirigidos a las diferentes divisiones dentro del Instituto Geográfico Nacional, respecto a información cartográfica y equipo de cómputo utilizado por los compañeros de la División de Cartografía.

Resultados: Documentos remitidos a las diferentes divisiones en atención a solicitudes o procedimientos internos del Instituto Geográfico Nacional.

2. Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento y atención de la agenda de actividades y visitantes de la División de Cartografía, además de la traducción de material e información técnica del idioma inglés a español.

Actividad: Colaboré en dar seguimiento a la agenda de la División de Cartografía sobre las diferentes visitas que realiza el jefe y los técnicos de la División fuera de la institución, así como también los visitantes que vienen al Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Con la agenda ordenada acerca de las diferentes visitas, se logró tener una mejor organización para las visitas realizadas a otras instituciones tales como: INSIVUMEH, CONRED, entre otras. Así como también se pudieron atender de la mejor manera a los visitantes al Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Contribuí en la continuación de traducción del idioma inglés al español del documento de Mapas digitales, Tradiciones cartográficas, el futuro de los mapas digitales perspectiva finlandesa.

Resultados: El resultado fue entender de la mejor manera las nuevas fuentes de datos cartográficos y los métodos de procesamiento que en él se detallan, entre otros documentos importantes que ayudaran a la División de Cartografía a realizar un trabajo de la mejor manera.

3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos técnicos relacionados con las actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos a diferentes escalas de la república de Guatemala.

Actividad: Colaboré en preparar documentación para las comisiones de campo al departamento de Jutiapa entre otros departamentos de Guatemala.

Resultados: Con la documentación lista tales como: nombramientos, solicitud de viáticos, solicitud de vehículo y solicitud de combustible, se logró salir de comisión con los documentos en orden a los respectivos lugares asignados.

Actividad: Colaboré en la preparación de documentos técnicos relacionados con los mapas topográficos de Modesto Méndez, Cerro Monte Cristo y Asunción Mita en la División de Cartografía.

Resultados: Se logró tener un mejor análisis en los mapas topográficos impresos en formato A1, A3 entre otros formatos, en la División de Cartografía.

4. Servicios técnicos para colaborar en la recepción y resguardo de los documentos que egresan e ingresan a la División de Cartografía, así como pasar a revisión y firma de la autoridad respectiva todos los documentos de la División de Cartografía.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recepción y resguardo de requerimientos ingresados de las diferentes instituciones, en la División de Cartografía.

Resultados: Clasificación, colocación de documentos ingresados en leitz en archivo de la División de Cartografía con respecto a ubicación de coordenadas geográficas en los diferentes municipios y departamentos de Guatemala.

Actividad: Colaboré en pasar a revisión y firma de la autoridad de la división todos los documentos solicitados, así como los ingresados y egresados de las diferentes instituciones.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colaboré participando en el curso dado por el Instituto Geográfico Nacional de Redacción y Correspondencia.

Resultados: Se logró tener una mejor redacción en los documentos de forma clara y precisa en la División de Cartografía.

Actividad: Colaboré en actividades relacionadas con las diferentes solicitudes de pedido en la División de Cartografía.

Resultados: Se logró la compra de diferentes insumos que se necesitaban en la división tales como: tintas, cabezales de impresión, planotecas entre otros insumos y equipo requerido.

Actividad: Colaboré en actividades relacionadas con las diferentes requisiciones para la División.

Resultados: Adquisición de los diferentes insumos solicitados al área de almacén, para uso diario de la División y su personal.

F. 
Jeimy Julissa Fernández Del Cid
DPI: 3021 19906 0101
Teléfono 41033307

F. 
Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA
Instituto Geográfico Nacional




Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional